

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501994286 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2021 за ГРН 2215500146101



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 103F3C00F4AB1285414973E1B30331BB
Владелец: Хундурака Ольга Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 10.07.2020 по 10.07.2021

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
Администрации Таврического
муниципального района
Омской области
от 08.04.2021 N 81

УСТАВ
Общеобразовательного учреждения
«Луговская школа» Таврического района Омской области
(редакция N8)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение «Луговская школа» Таврического района Омской области (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях решения вопросов местного значения Таврического муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Таврический муниципальный район Омской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Таврического муниципального района Омской области осуществляет Управление образования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Таврического муниципального района Омской области осуществляет Управление имущественных отношений Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее - Управление имущественных отношений).

1.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, правовыми актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.8. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.9. Полное наименование Учреждения: Общеобразовательное учреждение «Луговская школа» Таврического района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: ОУ «Луговская школа».

1.10. Юридический и почтовый адрес Учреждения (место нахождения Учреждения):

646804, Омская область, Таврический район, с. Луговое, ул. Митрофанова, д. 13А.

Фактический адрес Учреждения:
646804, Омская область, Таврический район, с. Луговое, ул. Митрофанова, д. 13А.

646804, Омская область, Таврический район, с. Луговое, ул. Юбилейная д. 1Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим уставом.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования, осуществляемая на основании лицензии - Образование среднее общее.

2.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- Образование начальное общее;
- Образование основное общее;
- Образование дополнительное детей и взрослых (в том числе, Образование в области спорта и отдыха, Образование в области культуры);
- Деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- Образование дошкольное;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- Деятельность библиотек и архивов;
- Деятельность спортивных объектов;
- Специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами;
- Деятельность музеев;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, в том числе, приносящую доход деятельность.

Приносящая доход деятельности осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение реализует:

- следующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (уровень общего образования - дошкольное образование), образовательные программы начального общего образования (уровень общего образования - начальное общее образование), образовательные программы основного общего образования (уровень общего образования - основное общее образование), образовательные программы среднего общего образования (уровень общего образования - среднее общее образование);

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- дополнительные образовательные программы, включающие следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Таврического муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Таврический муниципальный район Омской области не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от

приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из бюджета Таврического муниципального района;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Таврического муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении, а также в процессе осуществления Учреждением деятельности осуществляется Управлением имущественных отношений.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Управления имущественных отношений.

Учреждение вправе в установленном порядке принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Управление образования устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Управление имущественных отношений по согласованию с Управлением образования вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.12. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Управление имущественных отношений и Управление образования.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Управлению имущественных отношений на цели развития образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящим уставом.

4.2. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения в части, не урегулированной федеральным законодательством и настоящим уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, порядок заключения изменения и прекращения трудового договора осуществляются в соответствии с законодательством.

4.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым такая деятельность запрещена законом или решением суда.

4.5. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, настоящим уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Управлением имущественных отношений в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) предусматривать в структуре Учреждения структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) осуществлять иные правомочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Управлению образования проектно-сметную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Управлением образования штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием указанного имущества;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;

5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области;

7) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

8) представлять Управлению образования своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

9) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Таврического муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество,

приобретённое Учреждением в собственность Таврического муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области;

10) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) выполнять требования федерального законодательства, законодательства Омской области, актов органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящего устава.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Управлением образования, Управлением имущественных отношений, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.6. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Управления образования в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) координация деятельности Учреждения;

2) осуществление отдельных полномочий работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в установленном законом порядке;

3) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Структуру органов управления Учреждением составляют следующие органы управления: директор, общее собрание работников, педагогический совет.

5.3. Директор возглавляет Учреждение и является его единоличным исполнительным органом.

На период отсутствия директора (по причине отпуска, командировки, болезни или в связи с иными обстоятельствами) его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, на которое Управлением образования возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования в установленном законом порядке.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.3.2 Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим уставом к его компетенции, подотчетен Управлению образования.

5.3.3. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Управлением образования штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) издает приказы Учреждения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

8) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

9) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований, требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

11) в установленном порядке представляет в уполномоченные органы отчетность по вопросам деятельности Учреждения;

12) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации учитывает мнение обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и педагогических работников Учреждения путём вынесения на рассмотрение соответственно советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) проектов таких локальных нормативных актов и истребования предоставления мотивированного мнения указанных советов (органов) по внесённому проекту;

13) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся Учреждения с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) из Учреждения в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя организации.

5.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава.

5.4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения и директор.

5.4.2. К компетенции общего собрания работников относится принятие решения о делегировании в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений троих работников Учреждения.

5.4.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания общего собрания работников проводятся по мере необходимости на основании приказа Учреждения.

5.4.4. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, голосованием всех членов общего собрания работников, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава.

5.5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заместители директора и директор Учреждения.

5.5.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) согласование перевода обучающихся в следующий класс;
- 2) согласование допуска обучающихся к итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;
- 3) согласование проектов локальных актов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором.

5.5.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5.4. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, голосованием всех членов педагогического совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.6. Органы управления Учреждением, указанные в пунктах 5.4., 5.5. принимают решения от своего имени.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. Педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения) имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.3. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Все изменения в настоящий устав утверждаются Управлением образования.

Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.