

Управление образования
Администрации Таврического муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

от 10.10.2023 г.
р.п. Таврическое
по основной деятельности

№ 186

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Таврическом муниципальном районе Омской области
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Министерства образования Омской области от 20 сентября 2023 года № 3331 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Омской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2).

3. Назначить:

1) Шумейко Елену Геннадьевну, главного специалиста Управления образования Администрации Таврического муниципального района Омской области, координатором по организации и проведению муниципального этапа олимпиады, взаимодействию с организационным комитетом муниципального этапа олимпиады;

2) Штеле Юлию Николаевну, ведущего специалиста Управления образования Администрации Таврического муниципального района Омской области, ответственной за организацию работы жюри муниципального этапа олимпиады, анализ, показ и апелляцию по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады;

3) Негодову Галину Владимировну, начальника Информационно-методического отдела Муниципального учреждения «Центр обеспечения учреждений сферы образования» Таврического муниципального района Омской области, ответственной за тиражирование материалов муниципального этапа олимпиады, последующую упаковку в доставочные пакеты и передачу их представителю оргкомитета базы проведения олимпиады, регистрацию участников муниципального этапа, публикацию

итогов муниципального этапа, подготовку и вручение грамот победителям и призёрам данного этапа;

4) Гусева Евгения Ивановича, старшего методиста Информационно-методического отдела Муниципального учреждения «Центр обеспечения учреждений сферы образования» Таврического муниципального района Омской области, за видеофиксацию периода выполнения олимпиадных заданий, публикацию материалов и итоговых результатов на муниципальном Интернет-портале системы образования Таврического муниципального района Омской области.

4. Утвердить места проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3).

5. Утвердить списки представителей образовательных организаций, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в местах проведения (Приложение № 4).

6. Утвердить составы жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 5).

7. Утвердить места проведения проверки олимпиадных работ, заседаний жюри, сроки выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, дешифрования олимпиадных заданий (Приложение № 6).

8. Определить перечень материально-технологического оборудования, используемого при проведении олимпиад (Приложение № 7).

9. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 8).

10. Руководителям образовательных организаций, определённых в качестве мест проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечить:

1) размещение на информационных стендах сроков проведения муниципального этапа, порядка проведения олимпиады, программы, требований к организации и проведению олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные и итоговые результаты;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в день проведения олимпиады;

3) информационную безопасность проведения муниципального этапа олимпиады;

4) подготовку аудиторий и отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению данного этапа и санитарных норм;

5) конфиденциальность при хранении, тиражировании, передаче (доставке) олимпиадных работ;

6) назначение организаторов в аудитории из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету;

7) работу наблюдателей из числа работников образовательных организаций для осуществления контроля выполнения участниками олимпиадных заданий и соблюдения правил проведения олимпиады.

11. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

1) обеспечить

– сбор заявлений от родителей (законных представителей) согласий на обработку персональных данных участника о размещении сведений об участнике в сети «Интернет»;

– сбор заявлений от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ/детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);

2) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады;

3) довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об установленном количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе олимпиады, ознакомиться со списком участников муниципального этапа, опубликованном на муниципальном Интернет-портале системы образования Таврического муниципального района Омской области;

4) обеспечить явку участников муниципального этапа олимпиад по каждому предмету и в установленные сроки;

5) направить работников образовательной организации, включённых в состав жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады, для проведения проверки олимпиадных работ и апелляции в соответствии с установленными датами и местами проведения проверки олимпиадных работ и апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету.

12. Информационно-методическому отделу Муниципального учреждения «Центр обеспечения учреждений сферы образования» Таврического муниципального района Омской области (Г.В. Негодова) обеспечить:

1) проведение комплекса мероприятий для организаторов и членов жюри муниципального этапа по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов олимпиады;

2) создание условий для тиражирования, сохранности, конфиденциальности олимпиадных заданий олимпиады, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в места проведения муниципального этапа;

3) сбор, сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при получении, хранении и передаче жюри, апелляционной комиссии;

4) проведение проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады и рассмотрение апелляций по

общеобразовательным предметам, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима при организации работы жюри и апелляционной комиссии;

5) информирование руководителей образовательных организаций, в которых работают члены жюри, члены апелляционных комиссий о сроках и порядке проведения проверки и рассмотрения апелляций;

6) проведение разбора олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, показ олимпиадных работ участникам муниципального этапа олимпиады;

7) оформление и передачу протоколов, утверждающих индивидуальные результаты, аналитические отчёты о результатах выполнения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в оргкомитет не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету;

8) публикацию в сети Интернет результатов (рейтинг победителей и рейтинг призёров), протоколов жюри, сканов работ победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9) оформление в срок до 01 февраля 2024 года поощрительных грамот победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады;

10) хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Т. Таймре