

Общеобразовательное учреждение
«Луговская школа»
Таврического района Омской области

От 03.03. 2025 г
с. Луговое
по основной деятельности

№ 19

О деятельности лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в 2025 году
(далее – пришкольный лагерь)

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области» а также приказом Управления образования Администрации Таврического муниципального района Омской области от 27 февраля 2025 года № 49 «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02 июня 2025 года по 27 июня 2025 года на базе ОУ «Луговская школа» пришкольный лагерь продолжительностью смены в 21 день с численностью 85 человек.
2. Организовать с 03 июля 2025 года по 14 июля 2025 года на базе ОУ «Луговская школа» пришкольный лагерь продолжительностью смены в 10 дней с численностью 20 человек.
3. Утвердить режим работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей: с 8:30 до 14:30 часов, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).
4. Утвердить структуру и штатное расписание пришкольного лагеря (Приложение № 1).
5. Закрепить следующие помещения за пришкольным лагерем (с указанием этажа, № кабинетов, площади кабинетов и предельной мощности (количество детей) в смену):

п/п	Наименование помещения	Этаж	№ кабинета	Площадь (кв.м)	Предельная мощность (чел.)
	Учебный кабинет	1	каб.№5	-55.9м ²	25
	Игровая комната	1	каб.№1	-56.2м ²	25
	Игровая комната	1	каб.№2	-57.1м ²	25
	Игровая комната	1	каб.№3	-55.8м ²	25
	Игровая комната	1	каб.№4	-58.4м ²	25
	Спортивный зал	-	-	-	-
	Столовая	1		-175.5м ²	75
	Медицинский кабинет	2		-10,3м ²	1
	Кабинет психолога/логопеда	2		-10,7м ²	1

6. Назначить ответственным за организацию и подготовку оздоровительного сезона Назарюк Н.И., советник директора.

7. Назарюк Н.И., обеспечить:

- Рассмотрение вопросов по организации отдыха и оздоровления, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в летний период 2025 года на общешкольном и классных родительских собраниях.

- Направление пакета документов в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Омской области в Русско-Полянском районе для получения санитарно-эпидемиологических заключений.

- Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала пришкольного лагеря, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- Комплектование пришкольного лагеря в соответствии с плановыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением несовершеннолетних.

- Создание безопасных условий пребывания обучающихся в пришкольном лагере, присмотра и ухода за ними; строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), антитеррористической защищенности, установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации досуга детей и подростков; норм и правил антикриминальной и антитеррористической защищенности; соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в пришкольном

лагере, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения досуговых мероприятий.

- Организацию питания детей в соответствии с установленными нормами.

- Разработку программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы.

- Ведение необходимой документации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Бугаева

Приложение № 1

к приказу №19 от 03.03.2025г

Структура и штатное расписание пришкольного лагеря

Должность	Количество ставок	Ф.И.О.
Начальник лагеря	1	Назарюк Н.И.
Воспитатель	1	Наумова А.А.
Воспитатель	1	Гирина И.В.
Воспитатель	1	Госина Ж.Ф.
Воспитатель	1	Чеснакова С.И.
Воспитатель	1	Мажуга Л.Ф.
Педагог организатор	1	Софиенко Г.Я.
Повар	1	Суханова Н.А.
Медицинская сестра	1	Леонова Т.И.