

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ОУ «Луговская школа»
от 30.08.2021 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Луговская школа»
 Л.И. Бугаева
УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 62а от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
в ОУ «Луговская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 №48372) и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно- воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися общеобразовательного учреждения «Луговская школа» Таврического района Омской области (далее учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательной организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в учреждении;

– при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– при организованном по распорядительному акту директора учреждения (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком.

2. Действия ответственных лиц учреждения при несчастном случае с обучающимися

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору учреждения (или лицу, его замещающему).

2.3. Директор учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

– немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

– принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

– проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

– принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в

результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (приложение N 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая обучающимися в учреждении.

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда или лицо, на которое директором учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследования несчастного случая с обучающимися в учреждении

4.1 Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), (приложение N 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение N 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- составить акт о расследовании несчастного случая (приложение N 4.5).

5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися

5.1. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с

пострадавшим;

- другие документы по усмотрению комиссии.

5.2. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (далее - журнал регистрации).

5.3. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.4. Директор учреждения обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

6. Порядок предоставления отчета о несчастного случая с обучающимися

Учреждение направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
- ОУ «Луговская школа»

Адрес – 646804, Омская область, Таврический район, с. Луговое, ул.
Митрофанова д.13А. Телефон
8(38151)36706

Адрес электронной почты – lug.sinbox.ru

Наименование учредителя, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность – Управление образования
Администрации Таврического муниципального района Омской области.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное
занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельства, при которых произошел
несчастный случай, классификация несчастного случая

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего
(пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых
несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего
сообщение, дата и время (местное) сообщения

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего
сообщение, дата и время (местное) получения сообщения

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)
в ОУ «Луговская школа»

" ____ " ____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начал в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ОУ «Луговская школа»

(фамилия, имя, отчество директора ОУ/учредитель)

/подпись/ _____

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии/члена комиссии, проводившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица ОУ «Луговская школа»

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
- телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " ____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед
ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подпись, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего
в ОУ «Луговская школа»

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ОУ «Луговская школа» _____

_____ (фамилия, имя, отчество директора в ОУ «Луговская школа»)

членов комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии в ОУ «Луговская школа»)

образованной распорядительным актом _____

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____

_____ (указывается дата несчастного случая)

в _____

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учреждение, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (отмечалась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое описание существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены

повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/запираний, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, имя, отчество участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
ОУ «Луговская школа»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОУ «Луговская школа»

(Л.И.Бугаева)
МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ОУ «Луговская школа» в составе:

Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество директора ОУ «Луговская школа»)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(если да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
происшедшего _____ в,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
ОУ «Луговская школа» в составе:
Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество директора ОУ «Луговская школа»)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание

событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе

расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации),

где подложен учет в несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

М.П.: