

Согласовано

на Совете школы

Бедель М.В.Бедель

« 28 » июля 20 17 г.

протокол № 3 от 28.07.17

Утверждаю

Директор ОУ «Луговская школа»

С.И. Булгакова

« 28 » июля 20 17 г.

протокол № 3 от 28.07.17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОУ «ЛУГОВСКАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в школу и выбытия из нее.
2. Положение принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.
3. Прием в школу осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 55 п. 1, 2, 3 от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О Гражданстве РФ», о бюджетах, о вынужденных переселенцах, о правовом положении граждан, Уставом школы и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ № 32 от 22.01.2014г. Министерства образования и науки Российской Федерации)
4. При приеме обучающегося в школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, реализуемыми этой школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка, а также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
5. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования. Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах

массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив приём заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 1 июля.

10. Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом принимаются в образовательное учреждение при предъявлении копии документа заверенного в установленном порядке подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации). Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, и выдается расписка о получении документов.

II. Комплектование 1 класса

1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2. Для зачисления в школу каждый ребенок проходит медицинское обследование, результаты которого фиксируются в медицинской карте (справке разрешающей посещение учебных занятий).

3. Собеседование психолога-педагога, учителя и логопеда с детьми, поступающими в 1 класс и их родителями (лицами их заменяющими) возможно для организации предварительной подготовки обучающихся 1 класса. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Прием в 1 класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (лиц их заменяющих) с указанием следующих сведений о ребенке:

- фамилия, имя, отчество,

- дата и место рождения,

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- паспорта родителей (лиц их заменяющих);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ученика.

5. На ученика оформляется личное дело.

6. Данные об ученике заносятся в списки алфавитной книги обучающихся школы, классный журнал.

7. Перечень документов, принятых от родителей (лиц их заменяющих) фиксируется в журнале приема документов под роспись родителей (лиц их заменяющих).

8. Родителям (лицам их заменяющим) выдается справка о принятии (выдаче) документов установленного образца.

III. Прием в школу обучающихся из других образовательных учреждений.

Прием в школу обучающихся, ранее обучающихся в других учебных заведениях осуществляется в течение учебного года и в летний период на основании следующих документов:

1. Заявление на имя директора школы.
2. Копии свидетельства о рождении (заверяется директором школы).
3. Медицинской карты ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе.
4. Личного дела с годовыми оценками, заверенное печатью школы.
5. Выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года) и подписи руководителя.
6. Паспорта одного из родителей.
7. Поступление в школу оформляется приказом директора школы о поступлении в школу в 3-х дневный срок.
8. В личном деле производится запись о движении ученика.
9. Родителям выдается справка установленного образца о зачислении ребенка в школу.

IV. Прекращение образовательных отношений досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию. Повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы

Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- По решению органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывания оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

- Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

1. По заявлению родителей (законных представителей).

2. В связи с получением общего образования.

3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

VI. Порядок осуществления перевода обучающегося в другие организации:

- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока её действия;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Исходная организация выдаёт несовершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

VII. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.