

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 И.А. Семьянова
«26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ «Луговская школа»

 С.И. Булгакова
«24» августа 2015 г.

Положение
о педагогическом совете ОУ «Луговская школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ОУ «Луговская школа» (далее - Педагогический совет, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, устава Учреждения и настоящего положения.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заместители директора и директор Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие решения о согласовании перевода обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- 2) принятие решения о согласовании допуска обучающихся к итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;
- 3) принятие решения о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
- 4) принятие решения о согласовании награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Руководит заседанием Педагогического совета на правах председателя директор Учреждения или (по его поручению) заместитель директора.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год (далее - план работы Учреждения).

3.5. Заседания Педагогического совета осуществляются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.2. Решения о согласовании перевода обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о согласовании допуска обучающихся к итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования, о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании оформляются списочным составом.

4.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета формируются в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета ОУ «Луговская школа» (далее - книга протоколов).

Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения, заверенной печатью Учреждения.